

## Allmänna villkor för användande av Knivbrev

Dessa allmänna villkor ("**Villkoren**") gäller mellan Knivbrev AB, org. nr. 556922-1947 ("**Knivbrev AB**") och Användare av Tjänsten.

### 1. ALLMÄNT OM TJÄNSTEN

- 1.1. Knivbrev AB tillhandahåller en professionell sliptjänst ("**Tjänsten**"), för privatpersoner och företag.
- 1.2. Tjänsten består i att en kund ("**Användare**") beställer hem Knivbrev (enligt definition nedan), med tillhörande material för att därefter via post kunna skicka främst knivar men även saxar, kvarndelar och andra föremål, till Knivbrev AB:s sliperi där dessa slipas av professionella slipexperter med lång erfarenhet. Slipningen kommer att ske med samma höga standard som alltid erbjuds professionella kunder, det vill säga att samma kvalitet erbjuds både privatpersoner och företag.
- 1.3. Behovet av att slipa ett föremål beror på kvaliteten på materialet, hur ofta de används, vad de används till samt hur de underhålls och därför kan Användare själv, vid beställning av Tjänsten, välja med vilket tidsintervall denne önskar nyttja Tjänsten.

### 2. KNIVBREV

- 2.1. Det material som Knivbrev AB tillhandahåller i samband med Tjänsten omfattar specialanpassade kuvert, knivskydd, svarpostklistertipp samt instruktioner för användande av materialet ("**Knivbrev**"). Detta material är anpassat efter de föremål som Användare vid beställning av Tjänsten har angett.
- 2.2. Om Användare vid tillfälle behöver ett större Knivbrev, exempelvis om knivarna (blad och skaft) är längre än 36 cm, eller om Knivbrevet är för litet för att samtliga föremål ska rymmas utan att skada Knivbrevet, ska Användaren skriftligen via e-post på [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se) meddela Knivbrev AB angående detta. Om detta behov uppmärksammas senast fjorton (14) dagar efter det att Användaren mottagit ett Knivbrev antingen i samband med ursprunglig beställning av Tjänsten, i samband med del- eller helårsförnyelse eller i samband med extrainskick sker sådant utskick utan extra kostnad, givet att Användaren inte redan har skickat föremål med det redan mottagna Knivbrevet, samt att Användaren har kvar och använder de knivskydd som medföljde det redan mottagna Knivbrevet.  
  
Om Användare redan har skickat föremål med det mindre Knivbrevet kommer det nya Knivbrevet att betraktas som ett så kallat extrainskick och kommer därmed att faktureras enligt vid var tid gällande prislista för extrainskick. Om Användaren i en sådan situation har kvar och använder sig av knivskydd som tidigare mottagits kommer knivskydd ej att faktureras extra utan enbart fraktkostnader kommer att faktureras.  
  
Exempel: Om Användare beställer ett Knivbrev för fyra föremål och vid mottagande av Knivbrevet ser ett behov av ett längre Knivbrev men inte anmäler detta förrän Användaren har skickat de övriga tre föremålen med det första Knivbrevet kommer en faktura motsvarande fraktkostnaden att skickas när det fjärde föremålet skickas med det nya Knivbrevet.
- 2.3. Om Användare anmäler behov av ett större Knivbrev senare än inom angivna fjorton (14) dagar äger Knivbrev AB rätt att fakturera en avgift om etthundrafemtio (150) kronor för utskick av ett nytt Knivbrev. Detta gäller oavsett om knivskydd och övrigt material finns kvar från det tidigare Knivbrevet.
- 2.4. Om Användare har förlorat något av det av Knivbrev AB tillhandahållna materialet ska detta anmälas via e-post på [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se). Knivbrev AB kommer då att tillhandahålla ett nytt Knivbrev med komplett uppsättning material i enlighet med de uppgifter som Användaren angav vid den ursprungliga beställningen. Knivbrev AB äger rätt att fakturera en avgift om etthundrafemtio (150) kronor för att tillhandahålla sådant nytt material.

- 2.5. Om Knivbrevet eller något av knivskydden är skadade eller kan antas vara defekta ska det inte användas. Användande av skadat material kan leda till personskada i samband med leverans eller att föremål försvinner under transporten. Exempel på skador på materialet kan vara om Användare själv skurit hål på knivskyddet vid införsel av knivar, om limningar eller svetsningar på knivskyddet har släppts, eller om tejp på knivskydden inte fäster i erforderlig utsträckning.
- 2.6. Användare ska alltid kontakta Knivbrev AB för konsultation om Användaren misstänker att något material är defekt. Om anmälan om defekt material sker inom fjorton (14) dagar från beställningen, del- eller helårsförnyelsen tillhandahåller Knivbrev AB kostnadsfritt nytt material. Om sådan anmälan sker senare än inom angivna fjorton (14) dagar förbehåller sig Knivbrev AB rätten att debitera en avgift om etthundrafemtio (150) kronor för det nya materialet.
- 2.7. Knivbrev AB åtar sig inte under några omständigheter som helst att ansvara för skador som uppstår i samband med användande av defekt eller på egen hand justerat material. Ansvar för sådana skador åligger alltid Användare.
- 2.8. Om Användare efter beställning eller i samband med utskick av faktura vid del- eller helårsförnyelse inte mottar Knivbrev eller om något av det tillhörande materialet saknas ska Användaren anmäla detta till Knivbrev AB via e-post på [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se) senast inom fjorton (14) dagar efter genomförd beställning. Om sådan anmälan sker inom angivna fjorton (14) dagar skickas ett nytt Knivbrev utan extra kostnad. Om sådan anmälan sker senare än inom angivna fjorton (14) dagar äger Knivbrev AB rätt att fakturera en avgift om etthundrafemtio (150) kronor för att skicka ett nytt Knivbrev.

### **3. KNIVBREVS ÅTAGANDEN**

- 3.1. Knivbrev AB ska tillhandahålla en professionell sliptjänst för privatpersoner och företagskunder.
- 3.2. Knivbrev AB ska säkerställa att Användare tillhandahålls Knivbrev och tillhörande knivskydd enligt det antal som angavs vid ursprungsbeställningen.
- 3.3. Knivbrev AB ska sedan vanligen returnera Användares föremål inom två (2) arbetsdagar från det att Knivbrev AB mottagit föremålen. Knivbrev AB förbehåller sig dock rätten att det i undantagsfall kan ta längre tid. Knivbrev AB:s målsättning är att det aldrig ska ta längre tid än fem (5) arbetsdagar från det att föremålen mottagits till dess att Användare erhåller dem åter.
- 3.4. Knivbrev AB ansvarar inte för förseningar som inte hänför sig till Knivbrev AB. Sådana förseningar kan exempelvis föräntas, men begränsas inte till, Postens hantering av Knivbrev.
- 3.5. Knivbrev AB ansvarar inte för om Posten, av vilken anledning det än må vara, väljer att inte leverera Knivbrev i Användares brevlåda utan i stället aviserar för uthämtning. I den händelse att Användare inte hämtar ut sitt Knivbrev, varpå detta returneras till Knivbrev AB, äger Knivbrev AB rätt att fakturera Användare med en kostnad om etthundrafemtio (150) kronor för att ånyo skicka Knivbrev till Användare.

### **4. ANVÄNDARES ÅTAGANDEN**

- 4.1. Användare åtar sig att försända föremålen i enlighet med de instruktioner som tillhandahålls i samband med utskick av Knivbrev samt information som från tid till annan tillhandahålls på [www.knivbrev.se](http://www.knivbrev.se).
- 4.2. Användare åtar sig att säkerställa att samtliga föremål som skickas till Knivbrev AB är rena. Om föremål som inkommer inte uppfyller detta krav äger Knivbrev AB rätt att fakturera en avgift om femtio (50) kronor per föremål som inte uppfyller detta krav.
- 4.3. Användare ska vid beställning av Tjänsten tillhandahålla information om vilket antal och vilken typ av föremål Användare önskar nyttja Tjänsten för samt vid hur många tillfällen per år Användaren önskar nyttja Tjänsten.

- 4.4. Det åligger Användare att säkerställa att Knivbrev AB har korrekt information om Användarens adress. Om Användare angivit felaktiga adressuppgifter vid beställning, har begärt eftersändning eller har flyttat och detta resulterar i att Knivbrev returneras till Knivbrev AB förbehåller sig Knivbrev AB rätten att fakturera en avgift om etthundrafemtio (150) kronor för att ånyo skicka ut Knivbrevet till Användaren. Detta gäller oavsett om det är fråga om Användares första Knivbrev, en del- eller helårsförnyelse eller ett extrainskick.
- 4.5. Användare ska alltid säkerställa att föremål som skickas till Knivbrev AB skickas i Knivbrev och med knivskydd av rätt storlek och därmed säkerställa att transport av föremålet sker på ett för alla inblandade parter säkert sätt. Om så inte sker och Knivbrev AB därmed mottar föremål i knivskydd som exempelvis felaktigt klippts till eller av annan orsak kan innebära någon typ av skada vid transport förbehåller sig Knivbrev AB rätten att returnera föremålet i större eller nya knivskydd och därmed säkrare material och fakturera Användaren för denna extra kostnad med ett belopp om femtio (50) kronor.
- 4.6. Användare bör vid osäkerhet om hur paketering av föremål ska ske kontakta Knivbrev AB via e-post på [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se) varvid Knivbrev AB kan ge skriftligt besked därom. Sådant besked kan även innebära att Knivbrev AB ger sitt medgivande till att paketering sker på annat vis än vad som finns angivet i punkt 4.5 ovan.

## 5. SLIPNING

- 5.1. Knivbrev AB:s sliperi tillhandahåller en Tjänst av professionell karaktär vilket innebär att föremål slipas på ett sådant sätt som en majoritet av professionella kockar önskar ha olika typer av knivar slipade. I det fall Användare skickar föremål utan att specificera särskilda önskemål kommer dessa att slipas i enlighet med denna professionella standard. Detta gäller alla typer av knivar, även antika knivar, samlarknivar eller liknande. Hänsyn till eventuell annan slipteknik tas därmed inte såvida Användare inte tydligt specificerat sådant önskemål.
- 5.2. Föremålet för Tjänsten är att slipa föremål och det ingår därmed inte i Tjänsten att polera eller på annat sätt söka få bort skönhetsfläckar som inte påverkar ett föremåls funktion. Fokus för Tjänsten är alltid att tillhandahålla ett föremål med en ny professionell råegg samt tillhörande finegg. För att säkerställa föremåls funktion kommer så kallade klackar att slipas bort för att säkerställa att blad och klack är i samma linje. Knivbrev AB tar inte ansvar för att rengöra föremål efter att slipning har skett, instruktioner för hur föremål kan rengöras efter slipning återfinns på [www.knivbrev.se](http://www.knivbrev.se).
- 5.3. Knivbrev AB bär inget ansvar för om det vid slipningen av Användares föremål uppkommer skönhetsfläckar eller repor på föremålet.
- 5.4. Om Användare har önskemål gällande hur föremål ska slipas ska detta klargöras innan föremålen sänds till Knivbrev AB:s sliperi. Sådant önskemål ska lämnas skriftligen genom att bilägga egna kommentarer i Knivbrevet. Detta meddelande ska ange vilka specifika önskemål Användaren har och referens till vilket föremål det är fråga om, knivskyddet för detta föremål ska även märkas så att det tydligt framgår att särskilda önskemål finns. Meddelandet ska även inkludera kontaktinformation till Användaren i form av mobilnummer och e-postadress.

## 6. ABONNEMANG

- 6.1. Abonnemanget avseende Tjänsten gäller med en löptid om tolv (12) månader.
- 6.2. Användare kan vid beställningen själv välja vid hur många tillfällen per år samt för hur många föremål Användaren önskar erhålla Knivbrev och därmed nyttja Tjänsten ("Tillfällen").
- 6.3. Om Användare vid beställning av abonnemang väljer att erhålla Knivbrev vid ett Tillfälle under ett år förbinder sig Användaren till minst en förnyelse av abonnemanget. Om Användare i stället vid beställning av abonnemang väljer att erhålla Knivbrev vid två eller flera Tillfällen under ett år förbinder sig Användaren inte till någon förnyelse av abonnemanget.
- 6.4. Om Användare vid beställning av Tjänsten angivit att Användaren önskar erhålla Knivbrev vid flera Tillfällen per år benämns varje utskick som en delårsförnyelse.

- 6.5. Om Användare önskar erhålla en delårsförnyelse vid en tidigare tidpunkt än vad som framgår av abonnemanget ska detta anmälas skriftligen via e-post till [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se). Nästkommande förnyelser efter detta börjar därefter räknas från detta datum och ej ursprungsdatumet för beställningen.
- 6.6. Användare förbinder sig alltid att fullfölja ett abonnemang i dess helhet oavsett om uppsägning av abonnemanget sker under dess löptid. Detta innebär att Användare som säger upp ett abonnemang under dess löptid förbinder sig att erlægga betalning för samtliga Tillfällen enligt det grundabonnemang som tecknats vid beställning av Tjänsten även om Användaren väljer att avvakta eller inte nyttja någon slipning alls.
- 6.7. Användare som vid del- eller helårsförnyelse önskar nyttja Tjänsten för annat antal föremål än det antal som framgår av abonnemanget ska meddela Knivbrev AB därom innan det att nytt Knivbrev skickas. Användare som inte anmäler sådant önskemål är skyldig att erlægga betalning för det antal föremål som framgår av abonnemanget. Användare som meddelat önskemål om att nyttja Tjänsten för annat antal föremål är skyldig att betala för det antal föremål som framgår av anmälan. Anmälan om sådant önskemål ska ske skriftligen via e-post till [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se).
- 6.8. Användare kan välja att skicka sina föremål med Knivbrev när som helst under den tidsperiod som sträcker sig från det att Knivbrevet mottagits fram till och med det att nästkommande Knivbrev mottas i samband med del- eller helårsförnyelse. Efter det att del- eller helårsförnyelse har erhållits går rätten att använda tidigare erhållet Knivbrev förlorat.

## 7. **ENGÅNGSSLIPNING**

- 7.1. Användare kan vid beställning av Tjänsten välja att enbart erhålla en engångsslipning vilket innebär att Användare inte förbinder sig till något abonnemang utan enbart förbinder sig att nyttja Tjänsten vid ett tillfälle. Vid beställning av engångsslipning gäller precis som för abonnemang att Användare kan välja att skicka sina föremål till Knivbrev AB när som helst inom en tolv (12) månaders period. Efter att denna tolv (12) månaders period har passerat går rätten att använda Knivbrevet förlorat.
- 7.2. Eventuella kampanjrabatter gäller ej vid engångsslipning såvitt inte annat uttryckligen framgår av erbjudandet.

## 8. **EXTRAINSKICK**

- 8.1. Användare som bundit sig till ett abonnemang kan utanför detta ordinarie abonnemang göra så kallade extrainskick. Detta innebär att Användare ges möjlighet att vid extra tillfälle utöver vad som gäller enligt grundabonnemanget skicka föremål till Knivbrev AB för nyttjande av Tjänsten.
- 8.2. Priset samt betalningsprocessen för ett extrainskick är densamma som enligt Användarens grundabonnemang.
- 8.3. Beställning av extrainskick ska ske via e-post på [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se) eller per telefon på 072-3283456. Notera att sådan beställning inte kan ske via [www.knivbrev.se](http://www.knivbrev.se), eftersom beställningen då kommer att betraktas som ett nytt abonnemang och inte som ett extrainskick.
- 8.4. Eventuella kampanjrabatter gäller ej vid extrainskick såvitt inte annat uttryckligen framgår av erbjudandet.

## 9. **BEGRÄNSNING AV TILLHANDAHÅLLANDE AV TJÄNSTEN**

- 9.1. Knivbrev AB förbehåller sig en diskretionär rätt att inte genomföra Tjänsten avseende föremål som kan användas i brottslig aktivitet eller på annat sätt väcka anstöt. Sådana föremål omfattar, men begränsas inte till, knivar av typen stiletter, butterflies och kaststjärnor ("**Otillåtna Föremål**"). Föremål som är ämnade för jakt, fiske eller andra typer av fritidsaktiviteter omfattas inte av begreppet Otillåtna Föremål.

- 9.2. Knivbrev AB förbehåller sig rätten att ensidigt avgöra vilka föremål som omfattas av begreppet Otillåtna Föremål.
- 9.3. Om föremål som enligt Knivbrev AB omfattas av begreppet Otillåtna Föremål skickas till Knivbrev AB för tillhandahållande av Tjänsten, kommer dessa föremål att returneras till Användaren utan att Tjänsten utförs.
- 9.4. Utöver föremål som är att anse som Otillåtna Föremål förbehåller sig Knivbrev AB även rätten att inte utföra Tjänsten för föremål som inte finns prissatta i för var tid gällande prislista. Användare som önskar nyttja Tjänsten för föremål som inte finns prissatt kan kontakta Knivbrev AB skriftligen via e-post till [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se) med förfrågan om aktuellt föremål.
- 9.5. Användare kan vid osäkerhet angående huruvida Tjänsten kan tillhandahållas för visst föremål kontakta Knivbrev AB via e-post på [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se) och tillhandahålla bilder på föremålet varpå Knivbrev AB gör en bedömning av föremålet och därefter ger Användaren skriftligt besked om huruvida Tjänsten kan tillhandahållas för föremålet.
- 9.6. Om Knivbrev AB mottar ett föremål som enligt Knivbrev AB omfattas av Otillåtna Föremål eller ett föremål som inte finns prissatt i för var tid gällande prislista, och Knivbrev AB därmed returnerar föremålet utan att tillhandahålla Tjänsten, äger Knivbrev AB rätt att fakturera Användare som om Tjänsten tillhandahållits för en stålkniv eller keramisk kniv samt för kostnaderna för Knivbrevet.
- 9.7. Användare kan vid osäkerhet angående huruvida Tjänsten kan tillhandahållas för visst föremål kontakta Knivbrev AB via e-post på [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se) och tillhandahålla bilder på föremålet varpå Knivbrev AB gör en bedömning av föremålet och därefter ger Användaren skriftligt besked om huruvida Tjänsten kan tillhandahållas för föremålet.
- 9.8. Om Knivbrev AB mottar ett föremål som enligt Knivbrev AB omfattas av Otillåtna Föremål eller ett föremål som inte finns prissatt i för var tid gällande prislista, och Knivbrev AB därmed returnerar föremålet utan att tillhandahålla Tjänsten, äger Knivbrev AB rätt att fakturera Användare som om Tjänsten tillhandahållits för en stålkniv eller keramisk kniv samt för kostnaderna för Knivbrevet.
- 10. RETUR AV FEL FÖREMÅL**
- 10.1. Om Användare vid retur av föremål från Knivbrev AB av någon anledning skulle återfå fel föremål ska Användaren omedelbart kontakta Knivbrev AB via e-post på [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se) eller per telefon på 072-3283456.
- 10.2. De felaktiga föremålen ska utan dröjsmål, men senast inom tio (10) arbetsdagar returneras till Knivbrev AB genom REK-försändelse. Knivbrev AB ska förse Användaren med relevant antal Knivbrev, knivskydd och svarspostklistermärke med REK. Användaren åtar sig i sådant fall att spara postens inlämningskvitto.
- 10.3. Om Användaren inte returnerar sådana felaktigt utskickade föremål senast inom fem (5) arbetsdagar efter det att kontakt etablerats mellan Knivbrev AB och Användaren och ett nytt Knivbrev har skickats till Användaren äger Knivbrev AB rätt att debitera Användaren med belopp motsvarande nyanskaffningsvärde för föremålen för att ersätta den Användare vars föremål Användaren mottagit.
- 10.4. Om Användare på detta vis mottar fel föremål och agerar i enlighet med ovan punkter åtar sig Knivbrev AB att stå för samtliga kostnader för att återsända föremålen samt för kostnaderna för Användarens egna föremål. Det vill säga Användaren behöver inte betala för tillhandahållandet av Tjänsten för de egna föremålen.
- 11. PRISER**
- 11.1. De priser som gäller för Användare är de som framgår av vid var tid gällande prislista på [www.knivbrev.se](http://www.knivbrev.se). Det pris som Användare betalar vid ett andra Tillfälle kan därmed skilja sig från det pris som gällde vid det första Tillfället.

- 11.2. Knivbrev AB förbehåller sig rätten att justera angivna priser och de tidsintervaller som tillämpas under Användares abonnemangsperiod utan att meddela Användaren i förväg. Knivbrev AB:s rätt att justera priset begränsas till justering med upp till och med 15 % från varje helårsförnyelses eventuellt uppdaterade prislista. Om priset för slipningen justeras med mer än angivna 15 % äger Användare rätt att med omedelbar verkan avsluta pågående abonnemang. Denna rätt måste åberopas senast inom fjorton (14) arbetsdagar efter det att Användaren har mottagit den faktura där prisjusteringen framgår, annars går Användares rätt att avbryta abonnemanget förlorat.

## **12. KAMPANJER OCH PRESENTKORT**

### **12.1. KAMPANJER**

- 12.1.1. Eventuella kampanjkoder kan enbart utnyttjas en gång per hushåll och adress under en treårsperiod.
- 12.1.2. En kampanjkod gäller, om inte annat uttryckligen anges, vid första tillfället då Användare nyttjar Tjänsten, det vill säga inte vid delårsförnyelse eller vid extrainskick.
- 12.1.3. En kampanjkod gäller inte, om inte annat uttryckligen anges, för engångsslipning.

### **12.2. PRESENTKORT**

- 12.2.1. För användande av presentkort ska den kod som medföljer presentkortet kunna anges och vara giltig. Denna kod ska betraktas som en värdehandling och därmed förvaras tryggt.
- 12.2.2. Ett presentkort är giltigt under tjugofyra (24) månader från dess beställning.
- 12.2.3. Förlorat presentkort ersätts ej och ett presentkort kan inte under några omständigheter bytas mot pengar, detta gäller även om hela presentkortet inte utnyttjas.
- 12.2.4. Ett presentkort anses vara förbrukat så snart den kod som medföljer nyttjas och en beställning som sker med en ej giltig kod betraktas som en vanlig beställning och Användare anses ha beställt ett abonnemang eller en engångsslipning i enlighet med vid beställningen angivna uppgifter och kommer således att faktureras därefter.
- 12.2.5. Utöver ovanstående gäller följande undantag och tillägg för kund som utnyttjar presentkort:
- a) om ett Knivbrev beställs med angivande av en presentkortskod och annat alternativ än engångsslipning väljs så påbörjas ett abonnemang enligt avtalet för detta,
  - b) om Användare skickar ett föremål vars värde överstiger det belopp som presentkortet är värt har Knivbrev AB rätt att fakturera Användaren med det överskjutande beloppet,
  - c) ett presentkort kan inte kombineras med eventuella rabattkoder eller kampanjer.
- 12.2.6. Utöver vad som stadgats i detta avsnitt 12 gäller Villkoren som helhet även för Användare som nyttjar Tjänsten med ett presentkort.

## **13. FÖRLÄNGNING OCH UPSÄGNING**

- 13.1. Ett abonnemang är bindande med en löptid om tolv (12) månader, efter att denna period har passerat förnyas abonnemanget automatiskt om Användare inte har sagt upp abonnemanget, sådan förlängning benämns helårsförnyelse. I samband med sådan helårsförnyelse skickas ett nytt Knivbrev samt en förnyelsefaktura till Användaren.
- 13.2. En helårsförnyelse sker alltid utifrån samma villkor som för grundabonnemanget, det vill säga med samma antal Tillfällen per år och samma antal knivskydd. Om Användare önskar ändra några av dessa villkor inför helårsförnyelse ska detta anmälas skriftligen via e-post till [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se) innan dess att förnyelsefaktura har skickats. Vid sådan förändring av villkoren för abonnemanget kan styckpriset per föremål komma att förändras. Om Användare väljer att anmäla en önskan om förändring av villkor inför helårsförnyelse via telefon åligger det Användaren att begära att få skriftlig bekräftelse på justeringen. Om sådan skriftlig bekräftelse saknas kan justeringen komma att anses som icke anmäld och Användaren är därmed bunden av samma villkor som för grundabonnemanget. Detsamma gäller om sådan bekräftelse saknas om kund meddelat förändringen via e-post.



- 13.3. Ett abonnemang som tecknats för två eller flera Tillfällen per år kan sägas upp med verkan inför den första helårsförnyelsen såvitt uppsägning har skett innan det att Användare erhållit ett nytt Knivbrev i samband med helårsförnyelse. Ett abonnemang som har tecknats för ett Tillfälle per år kan sägas upp tidigast med verkan inför den andra helårsförnyelsen såvitt uppsägning skett innan det att Användare erhållit ett nytt Knivbrev i samband med den andra helårsförnyelsen.
- 13.4. Uppsägning av abonnemang ska ske skriftligen via e-post på [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se). Om Användare ändå säger upp ett abonnemang muntligen åligger det Användaren att begära skriftlig bekräftelse därom. Om sådan skriftlig uppsägning inte kan uppvisas kan abonnemanget komma att betraktas såsom icke uppsagt.
- 13.5. I enlighet med lag (2005:59) om distansavtal och avtal utanför affärslokaler har Användare alltid laglig rätt att ångra beställning inom fjorton (14) dagar efter att beställning skett. Om Användare väljer att ångra beställningen i enlighet med detta och Knivbrev AB hunnit skicka material till Användare, äger Knivbrev AB rätt att fakturera Användaren för detta material samt arbetskostnad. Om Användare avhänder sig materialet sker fakturering med en avgift om etthundrafemtio (150) kronor och om Användaren skickar tillbaka materialet sker fakturering med en avgift om tvåhundra (200) kronor. Om Knivbrev AB inte har hunnit skicka något material innan Användare väljer att ångra beställningen skall ingen fakturering ske.

#### **14. BETALNING**

- 14.1. Knivbrev AB äger rätt att skicka faktura till Användare efter fjorton (14) dagar från det att beställning av Tjänsten har genomförts, eller vid tidigare tidpunkt om Användare har utnyttjat Tjänsten innan denna tid har passerat. Denna rätt att fakturera efter fjorton (14) dagar gäller oavsett om Tjänsten nyttjats ännu och oavsett om det är fråga om en engångsslipning, ett första eller senare Tillfälle i enlighet med Användares abonnemang eller ett extrainskick.
- 14.2. Om Användare vid mottagande av faktura ännu inte har nyttjat Tjänsten kommer fakturan att baseras på den information som Användaren lämnat vid beställning av Tjänsten och beräknas utifrån det lägsta belopp som gäller för stålknyvar eller keramiska föremål. Det belopp som har fakturerats står Användare tillgodo fram till och med den tidpunkt då delårs- eller helårsförnyelse ska ske. Vid sådan förnyelsetidpunkt förfaller tillgodobeloppet och Användaren kan därmed inte längre nyttja beloppet. I fråga om betalning för engångsslipning gäller att Användares tillgodobelopp går förlorat tolv (12) månader efter att beställning av Knivbrev har skett.
- 14.3. Om Användare vid nyttjande av Tjänsten inte inom fjorton (14) dagar nyttjar den till fullo i enlighet med villkoren för Användarens abonnemang, det vill säga Användaren skickar färre föremål än vad som angivits vid beställningen, äger Knivbrev AB rätt att fakturera som om hela Tjänsten har nyttjats.
- 14.4. Om Användare som fakturerats innan dess att Tjänsten har nyttjats, vid faktiskt nyttjande av Tjänsten skickar föremål för vilka priset är annat än det som tidigare fakturerats samt om Användare väljer att föremål ska skickas med REK-försäkring kommer Användaren att erhålla en tilläggsfaktura på överskjutande belopp. Knivbrev AB kan dock, om beloppet är av ringa karaktär, avvakta med sådan fakturering till nästkommande ordinarie faktureringsstillfälle.
- 14.5. Samtliga kostnader som enligt Villkoren tillkommer utöver det belopp Användaren ska betala för Tjänsten kommer att antingen adderas till Användares faktura vid ordinarie utskickstillfälle eller faktureras separat.
- 14.6. Betalningsvillkor för faktura är alltid 20 dagar från det att Knivbrev AB skriver ut fakturan eller skickar den för utskrift hos tredje part. Utställensedatum finns angivet på fakturan.
- 14.7. Knivbrev AB förbehåller sig rätten att överlåta fakturering till tredje part eller sälja faktura till tredje part. Om Användare inte betalar faktura i enlighet med betalningsvillkoren äger Knivbrev AB eller tredje part som övertagit rätten till fakturan rätt att överlåta fakturan till inkassobolag som därefter övertar ärendet för vidare handläggning och hantering.

14.8. Om Användare inte betalar faktura i enlighet med betalningsvillkoren och påminnelse därmed skickas tillkommer en påminnelseavgift i enlighet med vid var tid gällande lag om ersättning för inkassokostnader m.m. Avgift tillkommer även om Användare fortsatt underlåter att erlagga betalning och ytterligare påminnelse eller vidare betalningsföreläggande påbörjas.

14.9. Om Användare tidigare underlåtit att betala faktura inom angiven tid eller helt underlåtit att betala faktura äger Knivbrev AB vid del- eller helårsförnyelse samt vid extrainskick rätt att kvarhålla Användares inskickade föremål som säkerhet till dess att både tidigare utställd faktura samt aktuell faktura är betalda.

## **15. TRANSPORTFÖRSÄKRING**

15.1. Användare kan välja att försända Knivbrev såsom försäkrat REK (postens rekommenderade brev). Detta behövs inte anmälas till Knivbrev AB eftersom det är tillräckligt att lämna aktuellt Knivbrev till närmsta postkontor och spara inlämningskvittot som också fungerar som Användarens försäkringsbevis. Notera att den Användare som inte önskar skicka Knivbrev som REK ska stryka ordet REK på den svarspostklisterlapp, med Knivbrev AB:s adress på, som medföljer Knivbrevet. Om Användare inte följer dessa instruktioner och därmed inte stryker ordet REK kan Användarens föremål komma att skickas som REK och fakturering sker i sådant fall utifrån vid var tid gällande pris för REK försändelse.

15.2. Om Användare väljer att skicka föremålen såsom REK innebär det att en del av försändelsen är försäkrad av Posten. Knivbrev AB kommer utöver detta att ersätta eventuell överskjutande del upp till maximalt femtontusen (15 000) kronor per Knivbrev. Om värdet på Användarens föremål överstiger detta belopp kan Användare beställa två eller flera Knivbrev och dela upp föremålen för att på så vis uppnå fullgott försäkringskydd.

15.3. En REK försäkring innebär att föremål som förloras under transport eller hos Knivbrev AB:s sliperi ersätts till nyanskaffningspris såvitt Användare kan uppvisa giltiga inköpskvitton samt postens inlämningskvitto. Knivbrev AB äger rätt att avgöra om kontantutbetalning ska ske eller om Användare ska ersättas med likartat föremål motsvarande återanskaffningsvärdet för förlorade föremål. Vid bedömning av en situation då ett föremål förkommit tillämpar Knivbrev AB samma regler som Posten vilket innebär att föremålet eftersöks i enlighet med Postens vid var tid gällande villkor och först efter att eftersökning har skett under tid som där anges kommer Knivbrev AB att ersätta Användare för det förkomna föremålet.

15.4. Ersättning kommer inte att lämnas om Knivbrevet är skadat eller om det kan antas att tillhandahållna knivskydd ej har använts eller har använts på fel sätt och att det därmed ankommer på Användaren att föremålen förlorats.

15.5. För företagskunder är det av vikt att notera att postens regler föreskriver att det enbart är den som är firmatecknare som kan hämta ut en försändelse som skickats som REK. Om möjlighet för firmatecknare att hämta ut sådan försändelse saknas kan Användaren kontakta Knivbrev AB via e-post på [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se) och anmäla att Knivbrev AB ska begära försändelsen i retur för att sedan skicka Knivbrevet med eller utan REK till annan person. Knivbrev AB kommer att fakturera en avgift om tvåhundrafemtio (250) kronor för detta.

15.6. Noteras bör att REK är en försäkring och att Knivbrev AB:s vanliga fraktkostnader således tillkommer.

## **16. GARANTIÅTAGANDE OCH REKLAMATION**

16.1. Knivbrev AB tillhandahåller en garanti för att Användaren ska vara nöjd med tillhandahållen Tjänst. Denna garanti innebär att den Tjänst som tillhandahålls ska genomföras på ett fackmannamässigt och professionellt sätt. Garantin omfattar inte situationer där Användare önskat annan slipning på föremålen utan att i enlighet med avsnitt 5 ovan ha angett särskilda önskemål därom, inte heller eventuella skönhetsfläckar såsom repor, som uppstått vid slipningen, omfattas av garantin.

16.2. Den garanti som Knivbrev AB tillhandahåller innebär att Användare äger rätt att kostnadsfritt återsända aktuella föremål varpå Knivbrev AB gör om arbetet.



- 16.3. Om Användare är missnöjd med kvaliteten på Tjänsten ska detta anmälas skriftligen via e-post till [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se). Denna anmälan ska innehålla uppgifter om på vilket sätt Användaren är missnöjd samt med minst en bifogad bild per kniv som påvisar den brist som föranleder Användarens missnöje.
- 16.4. Vid eventuell tvist angående kvalitet på utförd Tjänst förbehåller sig Knivbrev AB rätten att anlita en utomstående sakkunnig för att bedöma om tillhandahållen Tjänst överensstämmer med fackmannamässigt och professionellt utförande i enlighet med hur andra professionella sliperier skulle ha utfört slipningen. Om denne sakkunnige finner att utförd Tjänst uppfyller dessa krav skall Användaren stå för kostnaderna enligt gällande priser och avtal som om de aktuella föremålen varit inskickade såsom ett extrainskick.
- 16.5. Denna garantiförpliktelse omfattar ej situationer då Användare anser att föremål tappat sin skärpa för fort, med anledning av att detta kan bero på kvalitet på föremålet samt Användarens egen hantering av föremålet. Denna garantiförpliktelse omfattar inte heller situationer då Användare anser att för grova slipband använts.
- 16.6. Denna garantiförpliktelse ska återopas senast inom två (2) månader av Användare som är privatperson och inom fem (5) arbetsdagar av Användare som företag.

## 17. FELAKTIG BESTÄLLNING

- 17.1. Om Användare inom loppet av två timmar gör två identiska beställningar, där den ena beställningen innehåller en kampanjkod, kommer den beställning som skett utan en kampanjkod att betraktas som felaktig och kommer därmed att makuleras.
- 17.2. Om Användare ändå mottar två Knivbrev ska Användaren inte faktureras för det Knivbrev som är felaktigt utskickat. Skulle fakturering ändå ske ska denna faktura krediteras. Användare ska om så sker meddela Knivbrev AB härom antingen via e-post på [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se) eller per telefon på 072-3283456. Användaren ska i detta fall kasta det felaktigt utskickade Knivbrevet. Om Användare ändå returnerar det felaktigt utskickade Knivbrevet äger Knivbrev AB rätt att fakturera Användaren med etthundra (100) kronor för porto och hanteringskostnader. De knivskydd som tillhör det felaktigt utskickade Knivbrevet skall dock returneras till Knivbrev AB när det korrekta Knivbrevet skickas. Om Användare underlåter att returnera dessa knivskydd äger Knivbrev AB rätt att fakturera femton (15) kronor per knivskydd.
- 17.3. Om Användare gör två eller flera identiska beställningar, med eller utan kampanjkod, där en eller flera enligt Användaren är felaktiga, skall Användaren anmäla detta via e-post till [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se). Sådan anmälan ska ske senast kl. 14:00 samma dag som beställningen genomförts eller första efterföljande vardag om beställning genomförts under helgdag. Om Användare anmäler felaktig beställning senare än enligt angivna tid äger Knivbrev AB rätt att fakturera Användare med etthundrafemtio (150) kronor om Knivbrevet inte returneras till Knivbrev AB respektive tvåhundra (200) kronor om Knivbrevet returneras tomt till Knivbrev AB.

## 18. SUPPORT

- 18.1. Knivbrev tillhandahåller support via e-post på [info@knivbrev.se](mailto:info@knivbrev.se) samt per telefon på 072-3283456 under telefon- och öppettider som framgår på [www.knivbrev.se](http://www.knivbrev.se).

## 19. PERSONUPPGIFTER

- 19.1. Personuppgifter som insamlas från Användare vid användande av Tjänsten behandlas av Knivbrev AB i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204) och annan tillämplig lag. Dessa personuppgifter behandlas för att Användare ska kunna använda Tjänsten och för att Knivbrev AB ska kunna uppfylla och administrera ingångna avtal och åtaganden.
- 19.2. Genom att godkänna Villkoren accepterar Användare att personuppgifter som insamlats av Knivbrev AB kan komma att lämnas ut till en eller flera av Knivbrev AB:s samarbetspartners som i sin tur kan komma att tillhandahålla Användaren med olika typer av erbjudanden som Knivbrev AB anser kan vara till nytta för Användaren.

## 20. IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

20.1. Användare har inte rätt att använda Knivbrev AB:s varumärken eller firma utöver vad som krävs för användande av Tjänsten enligt Villkoren.

**21. FORCE MAJEURE**

21.1. Om Knivbrev AB är förhindrad att fullgöra sina åtaganden i enlighet med Villkoren på grund av omständigheter som Knivbrev AB inte skäligen kunnat råda över och som Knivbrev AB inte skäligen kunde förväntas ha räknat med och vars följder Knivbrev AB inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit, inkluderat men inte begränsat till arbetskonflikt, krig, eldsvåda, blixtnedslag, uppror, terroristattacker, embargo, myndighetsingripande, myndighetsbestämmelse eller lag, fel eller försening i tjänster från underleverantör på grund av omständighet som här angivits, samt annan omständighet utanför Knivbrev AB:s kontroll, ska detta utgöra befrielsegrund som medför framflyttning av tidpunkt för prestation och befrielse från påföljd.

**22. ÖVERLÅTELSE**

22.1. Knivbrev AB har rätt att när som helst överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt Villkoren förutsatt att det övertagande bolaget skäligen kan förväntas fullgöra sina skyldigheter enligt Villkoren på ett för Användaren tillfredsställande sätt. Vidare har Knivbrev AB alltid rätt att överlåta krav på betalning till inkassoföretag eller liknande.

**23. TILLÄGG OCH ÄNDRINGAR**

23.1. Knivbrev AB äger alltid rätt att ändra Villkoren utan föregående meddelande. För genomförd Tjänst gäller dock alltid den för tiden vid Tjänstens tillhandahållande gällande Villkor.

**24. TVISTELÖSNING OCH TILLÄMPLIG LAG**

24.1. Tvist i anledning av Villkoren ska avgöras av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt.